

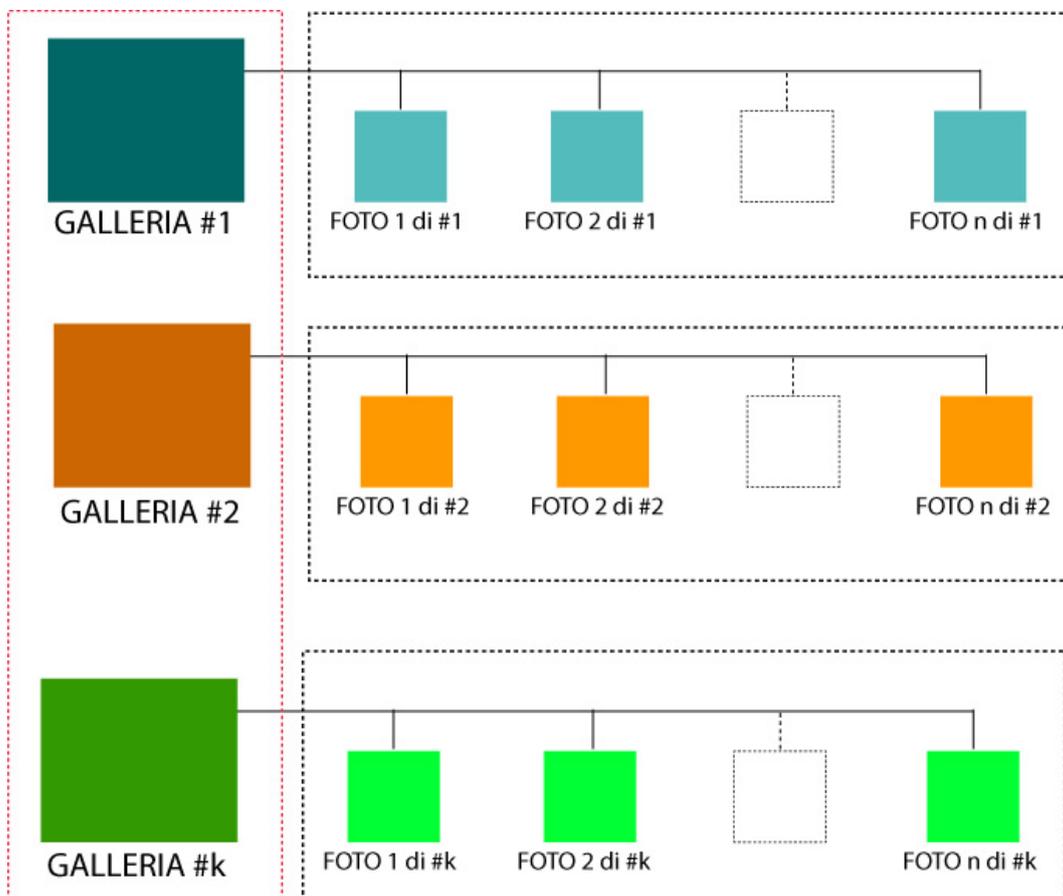
GALLERIE FOTOGRAFICHE

NOTE SULL'ORGANIZZAZIONE DEL MODULO

Come è organizzato il sistema

La gestione delle gallerie fotografiche è articolata su due archivi distinti e tra loro correlati.

Il primo è l'archivio dei titoli delle gallerie che raccoglie - per ogni record-galleria - la data, il titolo, un sommario ed il tema. Il secondo archivio è rappresentato dalle collezioni delle singole immagini con le relative informazioni. Ad ogni record-galleria è associata univocamente la relativa collezione delle immagini e tutte le immagini conservano le definizioni (titolo, tema e sommario) della galleria cui appartengono.



Il sistema, così organizzato, richiede, in primo luogo, la definizione del record-galleria attraverso il caricamento dei dati nell'apposito format. Successivamente si può procedere con il caricamento delle immagini associate e con i relativi dati opzionali (didascalia, autore della foto).

INFORMAZIONI SULL'AMMINISTRAZIONE DEL MODULO

Accesso alla lista delle gallerie fotografiche

Per accedere al formato “lista”, fare clic alla voce “GALLERIE FOTOGRAFICHE” dal gruppo “ARCHIVI MULTIMEDIALI” del menù principale.

Inserimento di nuove gallerie

Per accedere al formato di inserimento di un nuovo record (galleria fotografica) fare clic sul pulsante “nuovo record”  presente nella barra degli strumenti del formato lista e compilare i campi del format.

Nella figura l'area del formato “record” con i campi per l'inserimento dei dati della galleria

Note e osservazioni sui campi relativi alla definizione della galleria

i campi obbligatori sono indicati in ROSSO, i campi contrassegnati dall'asterisco () sono utilizzati nell'area pubblica nella gestione dei filtri di selezione*

DATA (*): campo per l'inserimento della data della galleria.

Tipicamente questo campo dovrebbe rappresentare la data del servizio fotografico o, eventualmente della sua pubblicazione.

Per inserire la data fare clic sul campo selezionando un valore dal calendario a comparsa.

Nel caso in cui la data assegnata fosse successiva a quella corrente, la galleria – anche se pubblicata – sarà visibile solo a partire dalla data attribuita.

TITOLO: campo per l’inserimento del titolo da attribuire al documento.

Il campo non consente di essere formattato per non interferire con la formattazione impostata nell’area pubblica del sito. Si consideri, peraltro, che le impostazioni di setup della titolazione offrono l’opzione (REVERSIBILE) di trasformare automaticamente in maiuscolo la visualizzazione dei caratteri dei titoli. Pertanto, nel caso si volesse usufruire della reversibilità di tale funzione, è opportuno scrivere i titoli utilizzando caratteri minuscoli.

SOMMARIO: campo per l’inserimento del sommario da attribuire alla galleria.

TEMA (*): lista a discesa per la selezione di un tema esistente.

Nel caso si volesse inserire un nuovo tema, è necessario caricare preventivamente la nuova definizione utilizzando il modulo “TEMI”, cui si accede cliccando la relativa voce dal gruppo “BLOCCHI FUNZIONALI” del menù principale. (Per le informazioni di dettaglio sui temi o categorie informative consulta la guida “[FUNZIONI COMUNI AGLI ARCHIVI INFORMATIVI E MULTIMEDIALI](#)”).

TAG: campo per l’eventuale inserimento di uno o più tag relativi al contenuto della galleria.

I tag, nel caso in cui siano più di uno, devono essere separati da virgola (,) (Ad esempio tag_1,tag_2, ... , tag_n).

Si osservi che l’utilità di questo campo è importante anche per la corretta indicizzazione nei motori di ricerca. Pertanto è necessario tener presente che, per esprimere la loro efficacia, i tag (parole chiave) utilizzati DEVONO rispecchiare fedelmente i contenuti della galleria. In caso contrario, cioè qualora non vi fosse corrispondenza tra tag e contenuti, si rischia una penalizzazione nell’indicizzazione dei motori di ricerca, non solo della galleria stessa, ma dell’intero sito.

CORRELAZIONE ARCHIVI: I moduli dedicati ai media informativi e multimediali sono dotati di una funzione che consente di correlare, ad ogni media, uno o più media di qualsiasi altra natura (teoricamente non esistono limiti al numero delle correlazioni). Quando si utilizza questa funzione, la pagina del record interessato presenta un indice da cui è possibile raggiungere ogni singolo elemento correlato. (Per informazioni di dettaglio consulta la guida “[FUNZIONI COMUNI AGLI ARCHIVI INFORMATIVI E MULTIMEDIALI](#)”).

Registrazione del record galleria

La registrazione di un nuovo record-galleria avviene cliccando sul pulsante “registra record” 
Diversamente da quanto accade per gli archivi più comuni, la pubblicazione può avvenire solo quando

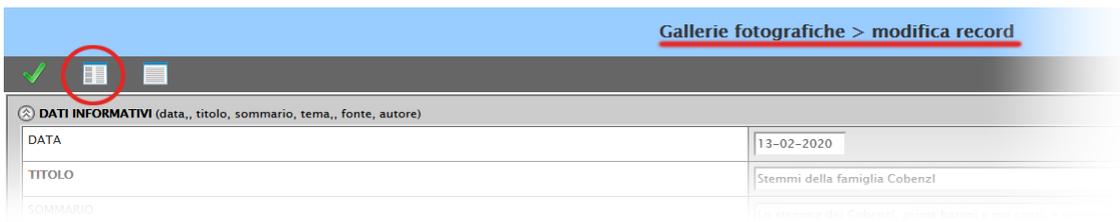
la galleria contiene almeno un'immagine. Pertanto, dopo aver definito la galleria è necessario procedere al caricamento e alla definizione delle immagini associate.

Accesso al formato di gestione delle foto associate ad una specifica galleria

L'accesso al formato di gestione delle foto associate alla galleria avviene facendo clic sul pulsante "galleria"  che è presente sia nel formato record di ogni singola galleria, che nel formato lista delle gallerie fotografiche.

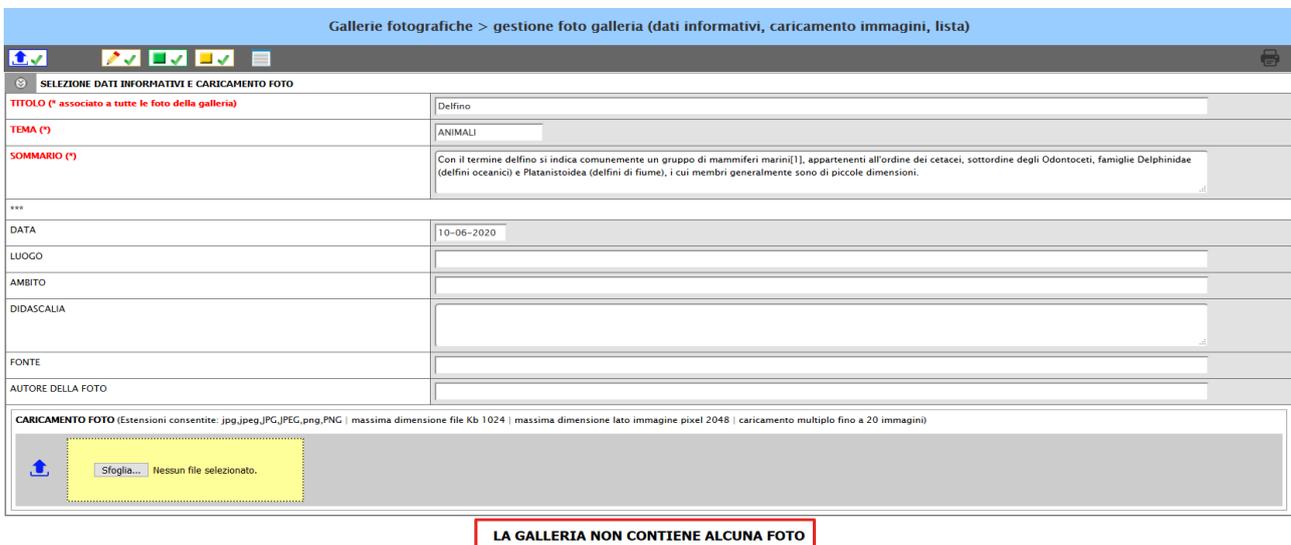


Nella figura il formato lista delle gallerie con l'evidenza del pulsante per accedere alla lista delle immagini/foto



Nella figura il formato record delle gallerie con l'evidenza del pulsante per accedere alla lista delle immagini/foto

Nel caso di una galleria ancora priva di foto, il formato di gestione delle foto presenta l'area di inserimento dati e caricamento immagini con l'informazione che la galleria non contiene alcuna foto.



Nella figura il formato record di una galleria ancora priva di foto

Formato di gestione delle singole foto: inserimento dati e caricamento immagini

Note e osservazioni sui campi relativi alla definizione delle singole immagini

i campi obbligatori sono indicati in ROSSO, i campi contrassegnati dall'asterisco () sono utilizzati nell'area pubblica nella gestione dei filtri di selezione*

Il format per l'inserimento dei dati-immagine/i presenta le informazioni relative alla galleria di riferimento (titolo, tema, sommario) inserite in campi non modificabili. Gli altri campi si riferiscono, invece, ai dati relativi alla singola foto e sono, ovviamente, modificabili.

DATA (*): campo per l'inserimento della data delle immagini fotografiche. Tipicamente questa data dovrebbe rappresentare la data di acquisizione (la data dello scatto della foto) dell'immagine. Per impostazione predefinita il campo presenta la data della galleria. Per modificarla fare clic sul relativo campo, selezionando un valore dal calendario a comparsa.

LUOGO: campo per l'eventuale indicazione del luogo (area geografica, comune) cui si riferisce l'immagine. *Qui, immaginando una foto che presenta il duomo di Milano, si potrà indicare "Milano".*

AMBITO: campo per l'eventuale indicazione dell'ambito (tipicamente locale) cui si riferisce l'immagine. *Richiamando l'esempio di sopra, si potrà indicare "Piazza del Duomo".*

DIDASCALIA: campo per l'eventuale inserimento della didascalia relativa all'immagine.

FONTE DELLA FOTO: campo per l'eventuale indicazione della fonte della foto.

AUTORE DELLA FOTO: campo per l'eventuale indicazione dell'autore della foto.

CARICAMENTO FOTO : Il sistema consente di caricare simultaneamente più immagini.

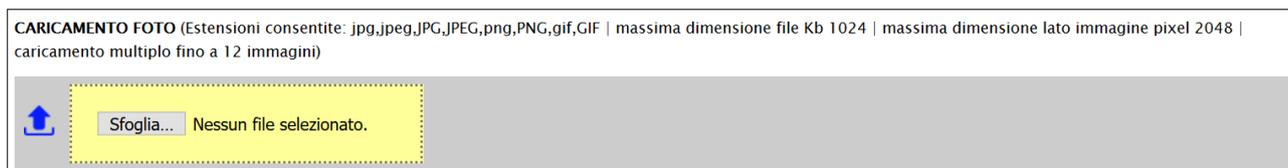
Si fa presente che il sistema, oltre che poter inserire un'immagine per volta, è in grado di eseguire anche un caricamento multiplo (il numero massimo è indicato nel format). Pertanto spetta alla discrezione dell'operatore-amministratore gestire il caricamento singolo o multiplo in funzione dei dati informativi associati alle immagini che si intendono caricare.

I casi limite sono rappresentati da una situazione in cui ogni immagine sia associata a dati informativi diversi (ad esempio didascalie diverse, luoghi diversi, nomi di autori diversi), e da una situazione opposta in cui tutte le immagini sono associate alle medesime informazioni.

Nel primo caso si può optare per un caricamento singolo: si procede, di volta in volta ad inserire i dati

richiesti dal format e quindi, si seleziona l'immagine da caricare e si attiva la registrazione del record immagine.

Nel secondo caso è sufficiente inserire una sola volta i dati informativi e si selezionano simultaneamente le immagini relative, nel rispetto del limite massimo consentito, e si procede ad attivare il caricamento con la contestuale/simultanea registrazione dei dati informativi.



Nella figura l'area del formato record dedicata al caricamento delle immagini

La funzione di caricamento si attiva cliccando il selettore dei file “Sfoggia...” e selezionando dalla finestra di dialogo il/i file immagine/i (sono ammessi i formati JPG, GIF e PNG). In alternativa è possibile trascinare le icone dei file da caricare entro l’area punteggiata che racchiude il pulsante di selezione.

La massima dimensione dei lati dell’immagine sorgente non deve superare i 2048px, mentre il valore massimo ammesso per la dimensione del file (file size) è di 1024 KB. Il numero massimo delle immagini che si possono caricare simultaneamente è indicato nel campo.

Qualora uno dei parametri (tipo formato immagine, dimensione file, numero massimo caricamento multiplo) non fosse rispettato, il sistema emette un avviso, non consente di proseguire ed annulla l’operazione.

La funzione di caricamento delle immagini con la contestuale registrazione delle relative informazioni si attiva attraverso il pulsante   “registra dati informativi ed esegui upload foto” che si trova nella barra degli strumenti del format “gestione foto galleria”.

Per impostazione predefinita il sistema non esegue la pubblicazione delle foto caricate e, al termine di ogni caricamento, il format presenta la lista delle foto della galleria.

Icona di galleria

Nell’area pubblica del sito ogni galleria è associata ad un’immagine simbolo qui definita come icona della galleria. Per impostazione predefinita, dopo il primo caricamento il sistema rende come icona di galleria la prima immagine caricata.

La lista del format di gestione delle foto presenta una funzione che ne consente il controllo, permettendo all’utente-amministratore di selezionarne una a sua discrezione. La funzione si attiva semplicemente facendo clic sul pulsante “rendi la foto come icona della galleria” . Lo stato di attivazione della funzione è evidenziato dal colore del pulsante .

E' opportuno tener conto che l'icona selezionata, nel caso di condivisione Facebook della galleria, sarà usata dal social media come icona rappresentativa del post.

Pubblicazione e ordinamento

La pubblicazione delle foto di una galleria può avvenire in modi diversi:

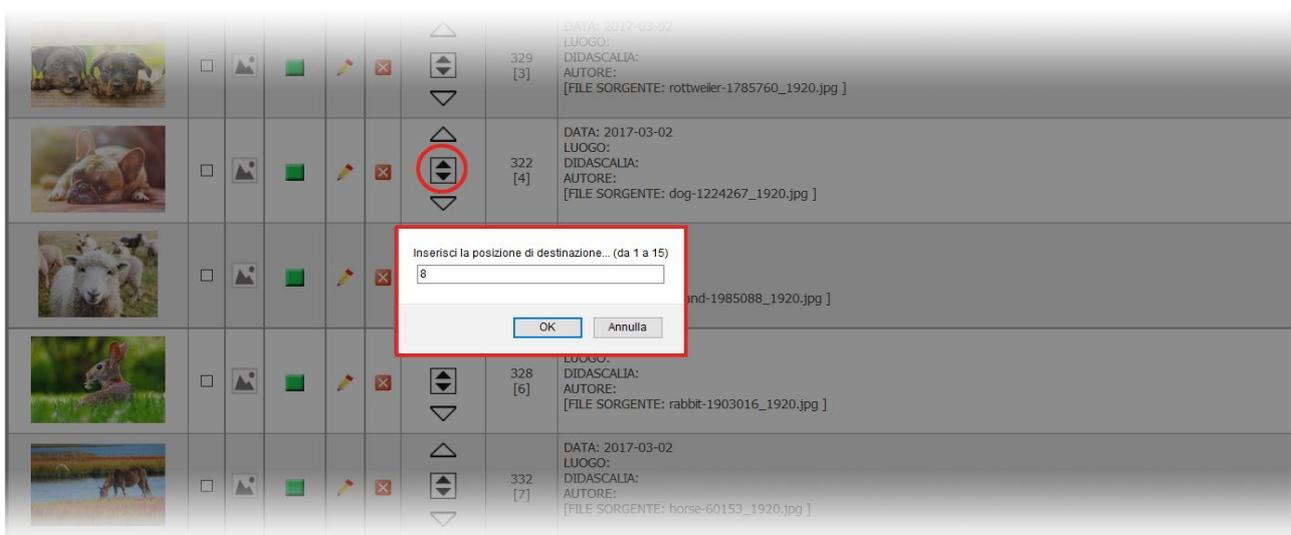
- **Pubblicazione di una singola foto**: nella lista del format di gestione delle foto fare clic sul pulsante di pubblicazione 
- **Pubblicazione di tutte le foto della galleria**: nella lista del format di gestione delle foto fare clic sul pulsante  "pubblica tutte le foto della galleria" che si trova nella barra di intestazione della lista stessa.

In alternativa la funzione può essere attivata dal formato lista delle gallerie, facendo clic sul pulsante di pubblicazione 

La lista del format di gestione delle foto presenta inoltre una funzione di ordinamento che consente di intervenire sull'ordine sequenziale di comparsa delle foto nel sito, che corrisponde all'ordine della lista stessa dove, la prima riga della tabella corrisponde alla prima immagine e così via.

Il pulsante "sposta sotto"  retrocede la foto di una posizione, mentre il pulsante "sposta sopra"  la fa avanzare di una posizione.

Altrimenti, con il pulsante "sposta alla posizione"  è possibile modificare l'ordine di comparsa dell'immagine selezionata, indicando semplicemente nella finestra di dialogo il numero d'ordine della nuova posizione di destinazione.



Nella figura, in evidenza il pulsante "sposta alla posizione" e il relativo box in cui va inserito il nuovo numero d'ordine di comparsa

Modifica simultanea dei dati informativi associati a più immagini della stessa galleria

A volte può essere utile/opportuno modificare le informazioni associate a diverse immagini appartenenti alla stessa galleria. In questo caso sarebbe necessario intervenire sull’editor di ogni record e ripetere la stessa operazione. Per evitare il ricorso alle ripetizioni ed accelerare le operazioni di modifica, il sistema consente di eseguire le stesse in un’unica soluzione.

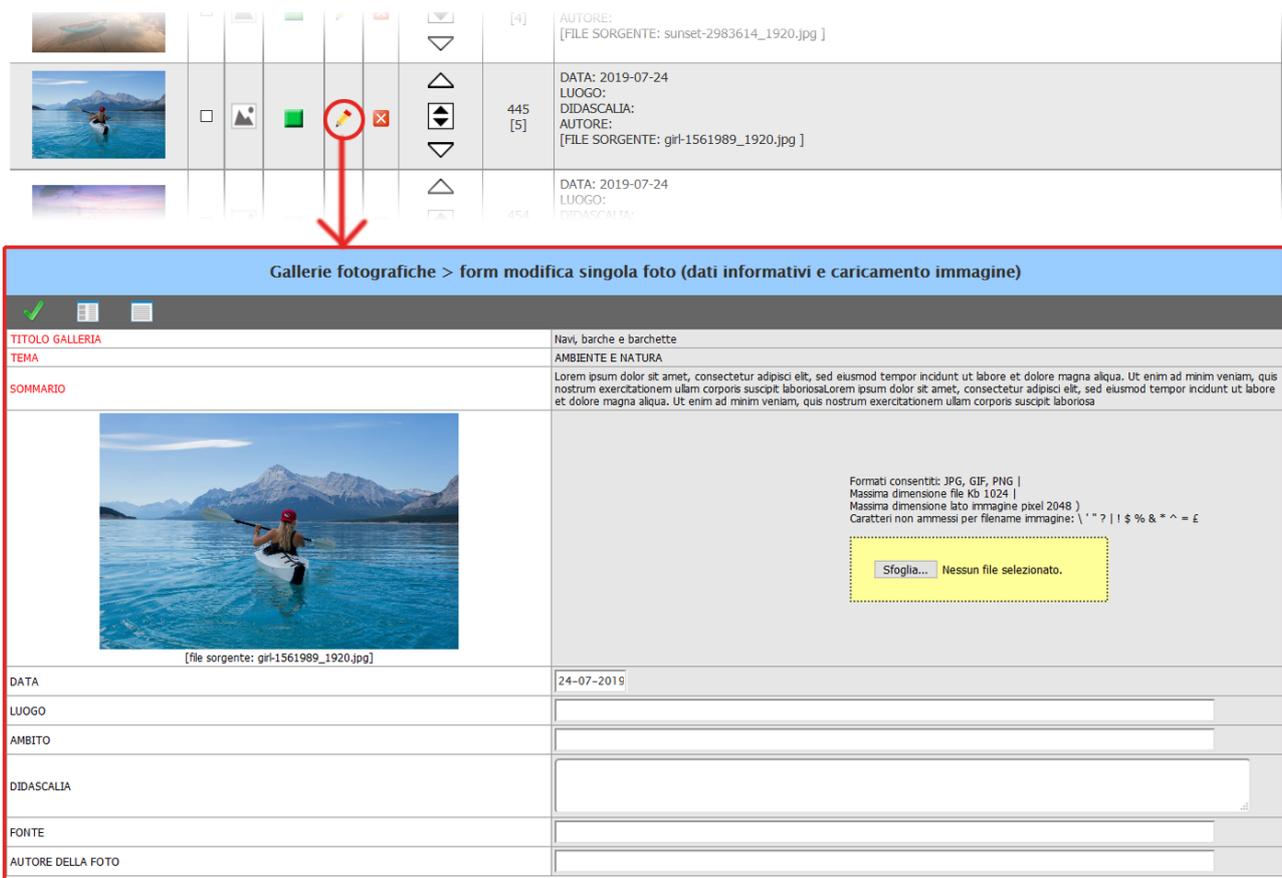
Per eseguire questa operazione è sufficiente selezionare i pulsanti di spunta delle immagini a cui si vuole applicare la modifica, eseguire la modifica dei dati informativi e fare clic sul pulsante  “registrazione delle modifiche sui dati informativi secondo la selezione applicata”.

Gallerie fotografiche > gestione foto galleria (dati informativi, caricamento immagini, lista)										
SELEZIONE DATI INFORMATIVI E CARICAMENTO FOTO										
LISTA FOTO GALLERIA										
					ordinamento	ID ord	data - luogo - ambito - didascalia - autore - file sorgente			
	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				303 [1]	DATA: 2016-03-31 LUOGO: DIDASCALIA: aaa AUTORE: autore [FILE SORGENTE: bridge-53769_1920.jpg]		
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				304 [2]	DATA: 2016-03-31 LUOGO: DIDASCALIA: bbb AUTORE: [FILE SORGENTE: architecture-1850676_1920.jpg]		
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				305 [3]	DATA: 2016-03-31 LUOGO: LUOGO AMBITO DIDASCALIA: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. AUTORE: [FILE SORGENTE: architecture-3121009_1920.jpg]		
	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				307 [4]	DATA: 2016-03-31 LUOGO: DIDASCALIA: AUTORE: [FILE SORGENTE: bridge-192986_1280.jpg]		
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				308 [5]	DATA: 2016-03-31 LUOGO: DIDASCALIA: AUTORE: [FILE SORGENTE: arches-1837166_1920.jpg]		
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				309 [6]	DATA: 2016-03-31 LUOGO: DIDASCALIA: AUTORE: [FILE SORGENTE: busan-night-scene-1747130_1920.jpg]		
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				310 [7]	DATA: 2016-03-31 LUOGO: DIDASCALIA: AUTORE: [FILE SORGENTE: golden-gate-bridge-388917_1920.jpg]		
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					DATA: 2016-03-31 LUOGO: DIDASCALIA: AUTORE: [FILE SORGENTE:]		

Nella figura che presenta il formato lista delle immagini di una galleria, sono evidenziati i check di spunta con cui è possibile selezionare le immagini cui va applicata la modifica . Così, dopo aver eseguito la selezione, sarà possibile applicare a tutti i record selezionati un’identica azione.

Formato di gestione delle foto: modifica dei dati e/o sostituzione delle immagini

Il formato di gestione delle singole foto, accessibile dalla lista relativa, consente inoltre di intervenire sui campi informativi della foto e permette peraltro la sostituzione della foto stessa. Vi si accede attraverso il pulsante  di “modifica record”. Si ricorda che dopo aver eseguito le modifiche dei campi informativi, affinché queste vengano memorizzate è necessario salvare il record facendo clic sul pulsante  di registrazione. La sostituzione di una foto avviene selezionando da desktop il nuovo file-immagine facendo clic sul pulsante “Scegli file”.



The image shows a screenshot of a web application interface for managing a gallery of photos. At the top, there is a header bar with the text "Gallerie fotografiche > form modifica singola foto (dati informativi e caricamento immagine)". Below this, there is a table listing photos. The second row is selected, and a red circle highlights a pencil icon in the action column. A red arrow points from this icon to a detailed edit form below.

The edit form is titled "Gallerie fotografiche > form modifica singola foto (dati informativi e caricamento immagine)". It contains the following fields and content:

- TITOLO GALLERIA:** Nav, barche e barchette
- TEMA:** AMBIENTE E NATURA
- SOMMARIO:** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosa
- Image:** A photo of a person kayaking on a lake with mountains in the background. Below the image is the text "[file sorgente: girl-1561989_1920.jpg]".
- Form fields:**
 - DATA:** 24-07-2019
 - LUOGO:** [Empty text input field]
 - AMBITO:** [Empty text input field]
 - DIDASCALIA:** [Empty text area]
 - FONTE:** [Empty text input field]
 - AUTORE DELLA FOTO:** [Empty text input field]
- File upload section:**
 - Text: "Formati consentiti: JPG, GIF, PNG | Massima dimensione file Kb 1024 | Massima dimensione lato immagine pixel 2048 | Caratteri non ammessi per filename immagine: \ ' " ? | | \$ % & * ^ = £"
 - Button: "Sforgia..."
 - Status: "Nessun file selezionato."

Nella figura il formato con cui è possibile modificare i dati associati che si riferiscono alla singola immagine. Il modulo consente anche di sostituire l'immagine corrente.

Modifica record galleria

Per accedere al formato di modifica di una galleria esistente, dal formato lista, fare clic sul pulsante “modifica record” , intervenire sui campi e/o sulle opzioni che necessitano di essere modificati e, infine, cliccare sul pulsante “registra record”  per salvare le modifiche apportate.

In questo caso, i campi interessati alle modifiche, si riflettono sulle informazioni comuni associate a tutte le immagini della galleria.

Funzione di galleria in evidenza

La funzione è disponibile nel formato lista delle gallerie: (☆ non attiva - ★ attiva) inserisce il record selezionato nella lista “GALLERIE FOTO IN EVIDENZA” visualizzata nella home page del sito e nell’indice delle gallerie fotografiche. Qualora il record non fosse ancora pubblicato, l’applicazione di questa funzione ne determina l’immediata pubblicazione, mentre la pubblicazione di un record con la funzione già applicata ne determina l’annullamento (il record in questione scomparirà dall’elenco dei record in evidenza).

Link utili:

[GUIDA ALL’USO DEL MODULO “GALLERIE FOTOGRAFICHE”](#)

Norme e consigli pratici per una corretta gestione delle immagini destinate alle photogallery. Regole per la trasmissione dei media destinati alla pubblicazione sul sito. La check-list.