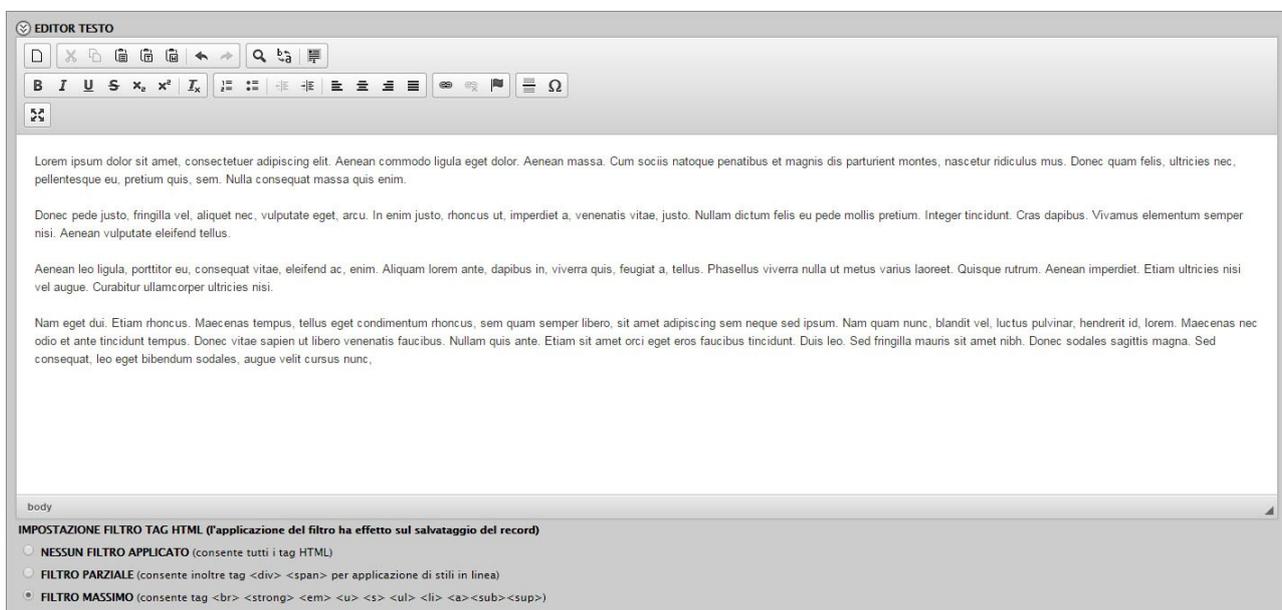


## FUNZIONI COMUNI AGLI ARCHIVI INFORMATIVI E MULTIMEDIALI

*In linea generale, le attività più frequenti nell'amministrazione del sito consistono principalmente nell'inserimento dei media informativi (news, comunicati, documenti), oltre che degli elementi multimediali (fotogallery, video, podcast). Qui sono presentate le informazioni di base - comuni a tutti i moduli che ne fanno uso- utili alla gestione dell'editor di testo.*

### EDITOR DEL TESTO

La finestra dell'editor è costituita dall'area di inserimento del testo ed è preceduta dagli strumenti di formattazione; nella parte inferiore si trova il sistema di gestione dei filtri, di cui si può leggere in seguito.



*Prima ancora di esaminarne le funzionalità è necessario sottolineare un aspetto importante legato al contesto pratico. Infatti, se da un lato, è possibile utilizzare l'editor inserendovi direttamente il testo utilizzando gli strumenti di formattazione disponibili, si deve tener conto che il testo viene solitamente creato inserendo testi già esistenti, provenienti da fonti diverse e quindi, con buona probabilità, formattati in modo disomogeneo (font di diversa natura con applicazione di stili disparati, diversa enfasi nell'uso delle titolazioni, presenza di margini ecc.).*

*Nel contesto dell'area pubblica (il sito visibile a tutti gli utenti), l'utilizzo incontrollato di un tale modus operandi determinerebbe una visualizzazione caotica e disomogenea delle pagine web. Variare da pagina a pagina lo stile del testo provoca nel visitatore un senso di grande disordine e rende assai poco professionale l'aspetto del sito.*

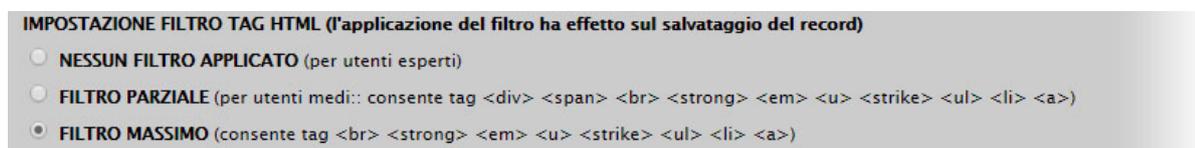
Peraltro, l'adozione di appositi fogli di stile applicati all'area pubblica assicura l'uniformità stilistica delle pagine del sito e l'editor è stato configurato con gli strumenti essenziali e idonei a garantire ordine e coerenza di stili, anche in considerazione della possibilità, offerta dal sistema, della gestione affidata ad amministratori/operatori diversi.

Il sistema offre comunque il massimo grado di flessibilità, consentendo, laddove fosse davvero necessario, la personalizzazione dell'area di testo con la gestione di colori e font e stili diversi e con l'inserimento di oggetti come ad esempio tabelle. Ciò, avviene, in ogni caso, sotto il pieno controllo dell'utente attraverso l'uso appropriato dei filtri applicati ai tag html.

Si segnala infine che tutti gli strumenti presentati dall'editor sono auto commentati attraverso l'uso di tooltips (etichette informative a comparsa azionate dal passaggio del mouse).

## Impostazione filtro tag HTML

Subito sotto l'area riservata all'inserimento del testo, sono collocati i pulsanti di scelta per la selezione del filtro tag html.



Per impostazione predefinita il filtro viene applicato ai valori massimi ed in questo modo garantisce la completa uniformità e pulizia dei testi.

Di seguito si forniscono informazioni sui valori funzionali dei filtri:

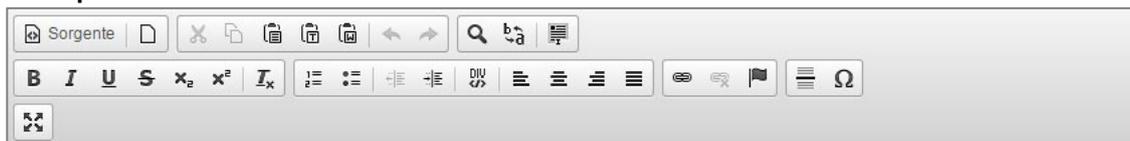
### Filtro massimo:



ha la funzione principale di "ripulire" il testo da elementi di formattazione indesiderati, di solito provenienti da testi incollati da fonti diverse.

Consente la formattazione del testo con l'applicazione degli stili **grassetto**, *corsivo*, sottolineato, ~~barrato~~, con <sup>apice</sup>, con <sub>pedice</sub>, con la gestione di liste numerate, l'inserimento di link e la definizione di "ancore".

**Filtro parziale:**



oltre a quanto consentito dal filtro massimo, permette l'utilizzo di elementi divisori (o di contenimento) al fine di gestire l'applicazione di stili di formattazione in linea (applicazione di font, colori, ecc.).

**Nessun filtro applicato:**



consente l'applicazione di ogni tipo di stile e/o l'inserimento di oggetti html (ad esempio tabelle).

## CORRELAZIONE DEGLI ARCHIVI

HOME > Articoli, comunicati e notizie:

### COME MIGLIORARE LA CHIAREZZA ESPOSITIVA DEI NOSTRI CONTENUTI

autore: Carlo Alberto Villa | tema: COMUNICAZIONE  
data di pubblicazione: 30-12-2019

Condividi

Per rendere attrattivi i nostri contenuti online non è sufficiente conseguire un buon livello di leggibilità, ma dobbiamo adottare anche alcune linee guida per migliorarne la chiarezza espositiva



In un precedente articolo abbiamo dedicato l'attenzione ad alcuni consigli pratici per aumentare la leggibilità online. Qui, con un'impronta più generale, che interessa anche la redazione di contenuti che esulano dall'area web, sono raccolti alcuni suggerimenti per migliorare la chiarezza espositiva.

Vale la pena annotare, ancora una volta, che la leggibilità e, soprattutto, la chiarezza espositiva di un testo sono implicitamente collegate alle motivazioni che lo originano. Scriviamo perché vogliamo conseguire degli obiettivi, far conoscere la nostra competenza, trasmettere informazioni, acquisire. Lasciatemi però aggiungere – e qui lo dico in prima persona – che talvolta, anche nel trattare argomenti di natura tecnica, qualche piccolo sgarbo alle regole, qualche piccola nota di colore e di calore umano, qualche pizzico di originalità narrativa, sono tutti elementi che si possono dimostrare utili. Potremo così conferire al nostro testo quel "di più", quel tocco di originalità e, magari, di simpatia che potrà "catturare" i visitatori non solo come clienti, ma anche, e soprattutto, come persone umane.

articolo formula GULPEASE leggibilità sommario

**CONTENUTI CORRELATI**

**Articoli, comunicati e notizie**

- **CALCOLA IL GRADO DI LEGGIBILITÀ DEI TUOI TESTI CON LA FORMULA GULPEASE**  
Con una semplice applicazione contenuta in questo post, puoi calcolare immediatamente il grado di leggibilità dei tuoi testi
- **COME SCRIVERE TITOLI ATTRATTIVI E ACCATTIVANTI PER CONTENUTI ONLINE**  
I titoli che si attribuiscono ai contenuti online hanno una grande importanza: qui sono proposte le 10 tecniche maggiormente impiegate che vi aiuteranno a catturare l'attenzione dei vostri visitatori e li indurranno alla lettura
- **CONSIGLI PRATICI PER AUMENTARE LA LEGGIBILITÀ ONLINE**  
Per scrivere contenuti informativi di grande impatto è indispensabile aumentare la chiarezza espositiva. In questo articolo sono svelate alcune semplici tecniche, finalizzate proprio a migliorare la leggibilità

**Documenti diversi**

- **NUOVO VOCABOLARIO DI BASE DELLA LINGUA ITALIANA**  
Lo strumento contiene i vocaboli di maggior frequenza statistica d'uso nei testi in italiano, oltre alle parole di alta disponibilità

*Il sistema di correlazione dei media, nel suo complesso, consente di correlare ad ogni media informativo (comunicati, documenti, gallerie fotografiche, filmati, registrazioni audio) uno o più media informativi (teoricamente non esistono limiti al numero dei media correlabili. Ad esempio, nel caso dei comunicati stampa, l'effetto della correlazione generata nel sistema di amministrazione determina, nell'area pubblica del sito, la comparsa – ai piedi dell'area impegnata dal comunicato stesso - di un campo in cui sono listati tutti i media correlati.*

*Qui, ogni elemento della lista è dotato di un link che rimanda all'elemento correlato.*

*L'immagine qui a fianco presenta una porzione della pagina di un comunicato, con l'evidenza dei media correlati che, in questo caso, sono tre comunicati ed un documento.*

Nell'area di amministrazione, la gestione delle correlazioni avviene attraverso un pannello posizionato ai piedi del formato record, dove, per ogni tipologia di media, il sistema presenta la lista a comparsa per la cui visualizzazione è sufficiente fare clic sulla relativa denominazione.

☰ **CORRELAZIONI ARCHIVI** (relative all'intervallo temporale correntemente selezionato: 01-08-2010 -> 08-09-2015. Per modificare l'intervallo vai al formato lista)

- ☑ SELEZIONE DEI COMUNICATI DA CORRELARE AL RECORD
- ☑ SELEZIONE DEI DOCUMENTI DA CORRELARE AL RECORD
- ☑ SELEZIONE DELLE GALLERIE FOTOGRAFICHE DA CORRELARE AL RECORD
- ☑ SELEZIONE DEI FILMATI DA CORRELARE AL RECORD
- ☑ SELEZIONE DELLE TRACCE AUDIO DA CORRELARE AL RECORD

**Nella figura il pannello di correlazione degli archivi con la lista degli archivi correlabili**

Per ogni tipologia di media, il sistema presenta la lista a comparsa per la cui visualizzazione è sufficiente fare clic sulla relativa denominazione :

- **Comunicati da correlare**
- **Documenti da correlare**
- **Gallerie fotografiche da correlare**
- **Filmati da correlare**
- **Tracce audio da correlare**

La correlazione avviene semplicemente cliccando sul pulsante di spunta che precede titolo e ID del media che si intende correlare.

**CORRELAZIONI ARCHIVI** (relative all'intervallo temporale correntemente selezionato: 01-01-2018 -> 09-06-2020. Per modificare l'intervallo vai al formato lista)

**SELEZIONE DEI COMUNICATI DA CORRELARE AL RECORD**

<input type="checkbox"/>	id:23	2020-06-01	L'ICM lancia nuove piattaforme per iniziative culturali
<input type="checkbox"/>	id:17	2020-03-10	Premio per studi di approfondimento storico
<input type="checkbox"/>	id:2	2019-10-24	Le ceramiche del Perini in esposizione a Gorizia
<input checked="" type="checkbox"/>	id:1	2019-10-22	54° Incontro Culturale Mitteleuropeo
<input checked="" type="checkbox"/>	id:5	2019-09-10	Save the Date
<input type="checkbox"/>	id:4	2019-06-03	Assemblea 2019 e linea guida per il futuro
<input type="checkbox"/>	id:8	2019-05-19	ICM a Milano
<input type="checkbox"/>	id:3	2019-04-11	Il territorio goriziano si candida a diventare distretto culturale europeo.

**SELEZIONE DEI DOCUMENTI DA CORRELARE AL RECORD**

<input type="checkbox"/>	id:83	2020-03-09	Competition for historical studies
<input type="checkbox"/>	id:82	2020-03-09	Premio per studi di approfondimento storico
<input type="checkbox"/>	id:5	2020-02-13	Misure mitteleuropee
<input checked="" type="checkbox"/>	id:6	2020-02-13	Incontri Culturali Mitteleuropei
<input checked="" type="checkbox"/>	id:12	2020-02-13	Cobenzl: Gorizia al cuore dell'Europa - Esposizioni, Simoni, Scenari
<input type="checkbox"/>	id:1	2019-11-14	54° Incontro Culturale Mitteleuropeo (17)
<input type="checkbox"/>	id:14	2019-10-24	54° Incontro Culturale Mitteleuropeo (17)
<input type="checkbox"/>	id:15	2019-10-24	54° Incontro Culturale Mitteleuropeo (17)
<input type="checkbox"/>	id:16	2019-09-30	Perillogy on "European Cultural Heritage" on publico Slovenian culture
<input type="checkbox"/>	id:17	2019-09-10	Save the Date - Annata la data - Notte - Zaglino si e Isoldar - Spiglieri Sie dei Terzi
<input type="checkbox"/>	id:18	2019-06-24	Distretto Culturale Europeo "GO Mosaic" - Fiada di Camonano e della Bassa Piulana
<input type="checkbox"/>	id:2	2018-10-19	Progetto ICM 2018 - Costruire l'Europa dai Terziari - La "Spinta di Aquileia"
<input type="checkbox"/>	id:3	2018-10-18	Progetto ICM 2018 - Costruire l'Europa dai Terziari - La "Spinta di Aquileia"
<input type="checkbox"/>	id:19	2018-10-18	"Costruire l'Europa dai Terziari"- primo "Forum Europa"

**SELEZIONE DELLE GALLERIE FOTOGRAFICHE DA CORRELARE AL RECORD**

<input type="checkbox"/>	id:4	2020-02-13	Esposizioni della famiglia Cobenzl
<input checked="" type="checkbox"/>	id:5	2020-02-13	Dimore della famiglia Cobenzl
<input type="checkbox"/>	id:6	2020-02-13	Scenari della famiglia Cobenzl
<input type="checkbox"/>	id:2	2019-10-24	Le ceramiche del Perini in esposizione a Gorizia
<input type="checkbox"/>	id:1	2019-05-07	Incontri tematici di lavoro di ICM

**Nella figura il pannello di correlazione degli archivi con le lista degli elementi correlabili per ciascun archivio informativo**

Si fa infine presente che le liste degli elementi correlabili sono sensibili ai limiti temporali (**inizio/fine**) gestibili nella apposita barra e quindi nelle liste di correlazione compaiono gli elementi le cui date sono comprese tra tali limiti e che, nelle liste, compaiono esclusivamente i record pubblicati.

selezione intervallo: inizio: **01-01-2018** fine: **09-06-2020**

Pagine: [1] righe per pagina: 23 pag. 1 di 1 - totale record : 9

**Nella figura la barra di selezione presente nei formati lista con i limiti per la gestione dell'intervallo temporale**

## FUNZIONE DI SETUP (definizione/personalizzazione delle intestazioni)

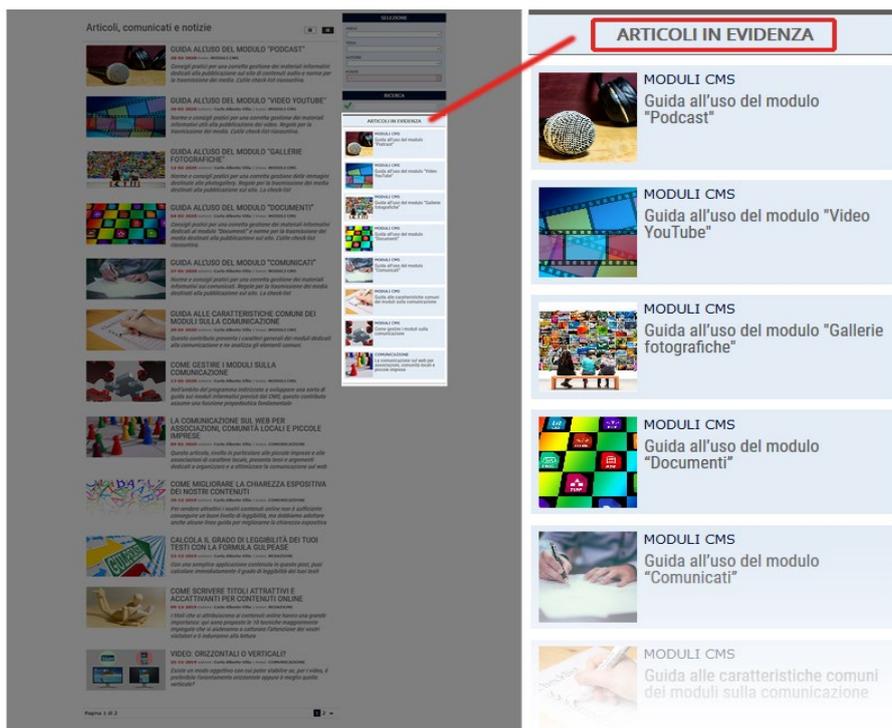
La funzione, che si applica a tutti i media informativi, consente di personalizzare le intestazioni delle liste di riepilogo e/o di selezione che compaiono nell'aria pubblica del sito. Ad esempio, nel caso alcuni titoli venissero contrassegnati come "importanti" (clic sulla icona stella ★), è possibile impostare liberamente il titolo della relativa lista.



*Nella figura la barra del formato lista con l'evidenza del pulsante per accedere alle funzioni di setup (l'esempio rappresenta il modulo dei COMUNICATI, ma, come già detto, la funzione è applicabile a tutti i moduli informativi)*

COMUNICATI > setup		
COMUNICATI > GESTIONE VARIABILI		
ID	descrizione	valore attribuito (modificabile)
105	TITOLAZIONE COMUNICATI MASSIMA EVIDENZA BLOCCO-HOME PAGE	PRIMA PAGINA
106	TITOLAZIONE COMUNICATI PER BLOCCO-LISTA E BLOCCO-HOME PAGE	ARTICOLI RECENTI
111	TITOLAZIONE BLOCCO COMUNICATI CON FLAG EVIDENZA ATTIVO	ARTICOLI IN EVIDENZA

*La figura mette in risalto il campo di testo con la titolazione utilizzata per le liste che raccolgono elementi con flag di evidenza attivo*



*L'esempio qui a fianco si riferisce a una pagina dell'indice dei comunicati in cui, nella colonna (laterale in modalità desktop), compare la lista degli articoli cui è stata attribuita rilevanza. In questo caso la titolazione della lista "ARTICOLI IN EVIDENZA" è stata impostata liberamente dall'amministratore del sito ed, eventualmente, potrà essere cambiata utilizzando il format di setup*

## TEMI E CATEGORIE

### Generalità sui filtri di selezione

Il sistema consente di associare delle tematiche diverse (ad esempio sport, cronaca, cultura, spettacolo, ecc.) ai diversi archivi informativi (tipicamente comunicati, documenti, gallerie foto e video, podcast), in modo che gli utenti del sito possano eseguire delle selezioni a loro discrezione utilizzando i temi definiti.

Questo modulo consente dunque di gestire l'archivio di tali tematiche (o temi o categorie informative) associandole agli archivi informativi.

Compito dell'amministratore del sito è quello di definire preventivamente le diverse tematiche in funzione degli archivi disponibili, in modo da ottimizzare le fasi di caricamento e modifica. In ogni caso sarà sempre possibile aggiungere e/o modificare i record dell'archivio in qualsiasi momento.

Infatti, dopo la definizione di un tema, questo comparirà automaticamente nel format di gestione di tutti gli archivi cui è stato associato.

COMUNICATI > inserimento record

✓

⊙ DATI INFORMATIVI E CARICAMENTO IMMAGINE

DATA PUBBLICAZIONE	15-03-2016
TITOLO	
SOMMARIO	
TEMA	▼
TAG	
FRONTE	
AUTORE	
LINK FILMATO INTERNO (codice Yuoutube)	

CARICAMENTO IMMAGINE

IMMAGINE ASSOCIATA

(Formati consentiti: .jpg,.jpeg,.PNG,.gif,.CIF,.png,.PNG | massima dimensione file K: 1024 | massima dimensione lato immagine pixel: 2048 - dimensione minima pixel 200)

Scegli file | Nessun file selezionato

La figura evidenzia la lista a discesa con l'elenco dei temi associati all'archivio informativo dei comunicati

### Accesso alla lista

Per accedere al formato "lista", fare clic alla voce "TEMI" dal gruppo "GRUPPI FUNZIONALI" del menù principale.

### Inserimento, modifica e cancellazione dei record

L'interfaccia del modulo è molto semplice e mette a disposizione un campo per la definizione del nuovo tema e una serie di pulsanti di spunta relativi agli archivi cui si vuole associare il tema da definire. Subito sotto compare la lista dei temi già definiti, da cui è possibile passare al formato modifica del tema prescelto.

Si osservi che, in caso di modifica di un tema, il sistema provvede a modificare automaticamente tutti i record già registrati e relativi a tutti gli archivi associati a tale tema. Analogamente, in caso di cancellazione di un tema, questo sarà rimosso da tutti i record già registrati e relativi a tutti gli archivi preventivamente associati.

**temi/categorie > lista**

---

**INSERIMENTO NUOVO TEMA**

**DENOMINAZIONE NUOVO TEMA**

caratteri non ammessi: \ " ? | ! \$ % & \* ^ = £ # < > \* . ; : \$ €

**ARCHIVI DA COLLEGARE AL TEMA:**

COMUNICATI

DOCUMENTI

FILMATI

GALLERIE FOTOGRAFICHE

---

		ELENCO TEMI E COLLEGAMENTI AGLI ARCHIVI	
		ID	tema
		1	ANIMALI
archivi collegati			
COMUNICATI DOCUMENTI FILMATI GALLERIE FOTOGRAFICHE			
		11	ARTE
archivi collegati			
COMUNICATI DOCUMENTI FILMATI GALLERIE FOTOGRAFICHE			
		12	CITTA' DEL MONDO
archivi collegati			
COMUNICATI DOCUMENTI FILMATI GALLERIE FOTOGRAFICHE			
		7	FILOSOFIA
archivi collegati			
COMUNICATI DOCUMENTI FILMATI GALLERIE FOTOGRAFICHE			
		8	FISICA
archivi collegati			
COMUNICATI DOCUMENTI FILMATI GALLERIE FOTOGRAFICHE			

**La figura presenta la semplice interfaccia per la gestione dei temi collegati agli archivi informativi**