

Guida all'uso del modulo Documenti

CHECK-LIST DI CONTROLLO

- DOCUMENTO DA PUBBLICARE.** – Deve rispettare i formati previsti (pdf, doc, docx, xls, xlsx, txt, rtf, ppt, jpg, gif, png, svg, mp3, zip, rar) e le sue dimensioni non possono superare 20MB.
- TITOLO** – Deve essere predittivo dei valori e dei contenuti e deve stimolare il visitatore alla consultazione del documento. Deve essere sintetico: massimo 80 caratteri; 100 caratteri solo in via eccezionale.
- SOMMARIO** – Non deve mai mancare e, nel caso dei “Documenti” è di importanza fondamentale. Deve rafforzare ed estendere il messaggio espresso nel titolo, sia pure mantenendo un elevato grado di sintesi (circa 20-30 parole e, possibilmente, senza superare i 200 caratteri). Quando necessario, deve citare la tipologia (locandina, manifesto, modulo, ecc.).
- TEMI o CATEGORIE** – Indicare la categoria principale utilizzando uno dei temi previsto dal piano editoriale del sito. Eventualmente, suggerire una nuova definizione al responsabile del piano.
- ETICHETTE o TAG** – Utilizzare tag pertinenti con i contenuti del documento. Non usare tag identici alle definizioni delle categorie.
- AUTORE** – Indicare sempre nel caso di contenuti assertivi e/o di qualità. Evitare la citazione quando l'informazione è dedicata a generici annunci di avvenimenti o attività. In questi casi è meglio usare la fonte.
- FONTE** – Usare la fonte quando l'indicazione dell'autore perde di significato per la genericità e la non assertività della comunicazione.
- DATA** – Si può indicare la reale data di pubblicazione/produzione del documento. Oppure, se previsto dal piano di comunicazione, indicare la data di pubblicazione del documento sul sito.
- CORRELAZIONI** – Segnalare le correlazioni da creare con il materiale informativo già pubblicato. Verificare opportunità, necessità e grado di attinenza.
- LISTA DOCUMENTI IN EVIDENZA** – Segnalare opportunità di mettere in evidenza il documento, indicando possibilmente la data di rimozione.
- VERIFICA RISPETTO DIRITTO D'AUTORE** – Fare sempre attenzione a rispettare il diritto d'autore.